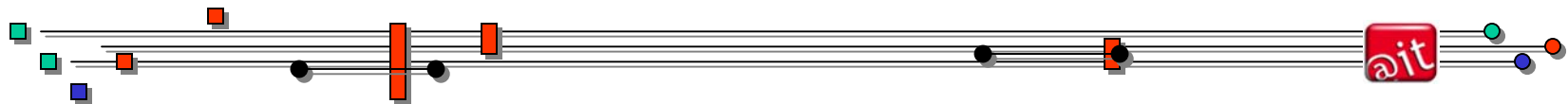


e-leren in een KMO, kan dat?

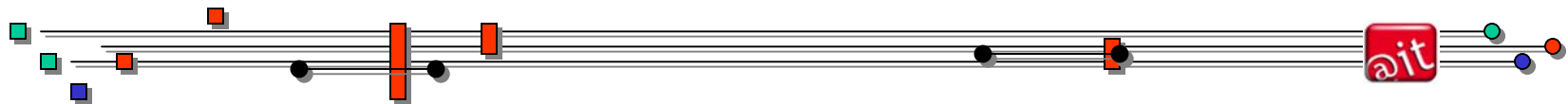
Mathy Vanbuel
ATiT

mathy.vanvuel@atit.be



Overzicht

- Kennismaking
- Wat is e-leren,
 - Waar komt e-leren vandaan en waar gaan we naartoe?
- e-leren in de praktijk
 - voorbeelden
- De 9 geboden van succesvol e-leren in een onderneming



Kennismaking

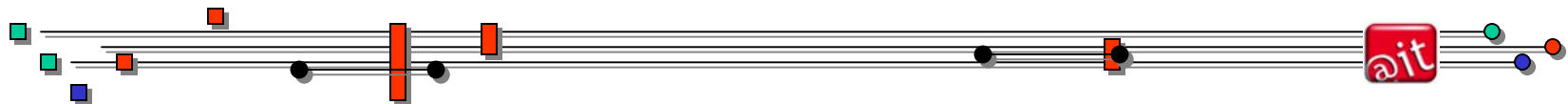
Micro onderneming (1-10)

KMO (10-250)

Grotere onderneming

Welke bedrijvigheid?

- Productie
- Diensten
- Handel en verkoop
- Andere...



Kennismaking (2)

Wie heeft e-leer ervaring:

Wie heeft zelf e-geleerd?

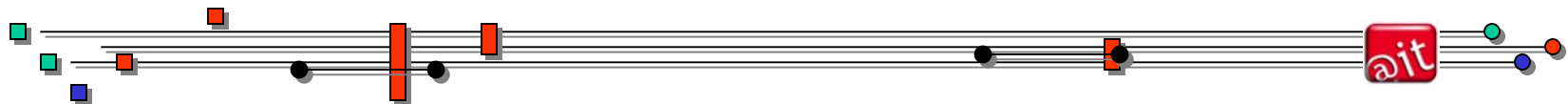
Wie heeft het in zijn bedrijf ge-implementeerd?

Wie is het van plan in de nabije toekomst?

Wie maakt/levert e-leer materialen?

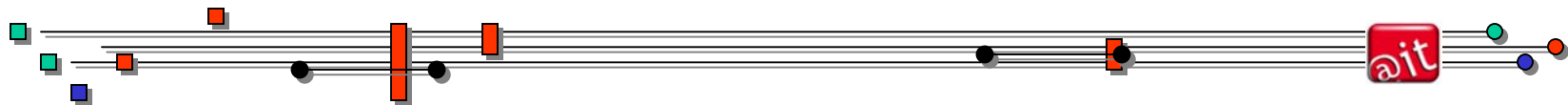
Voor eigen gebruik?

Voor anderen?



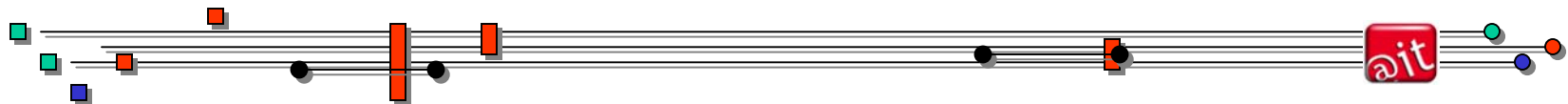
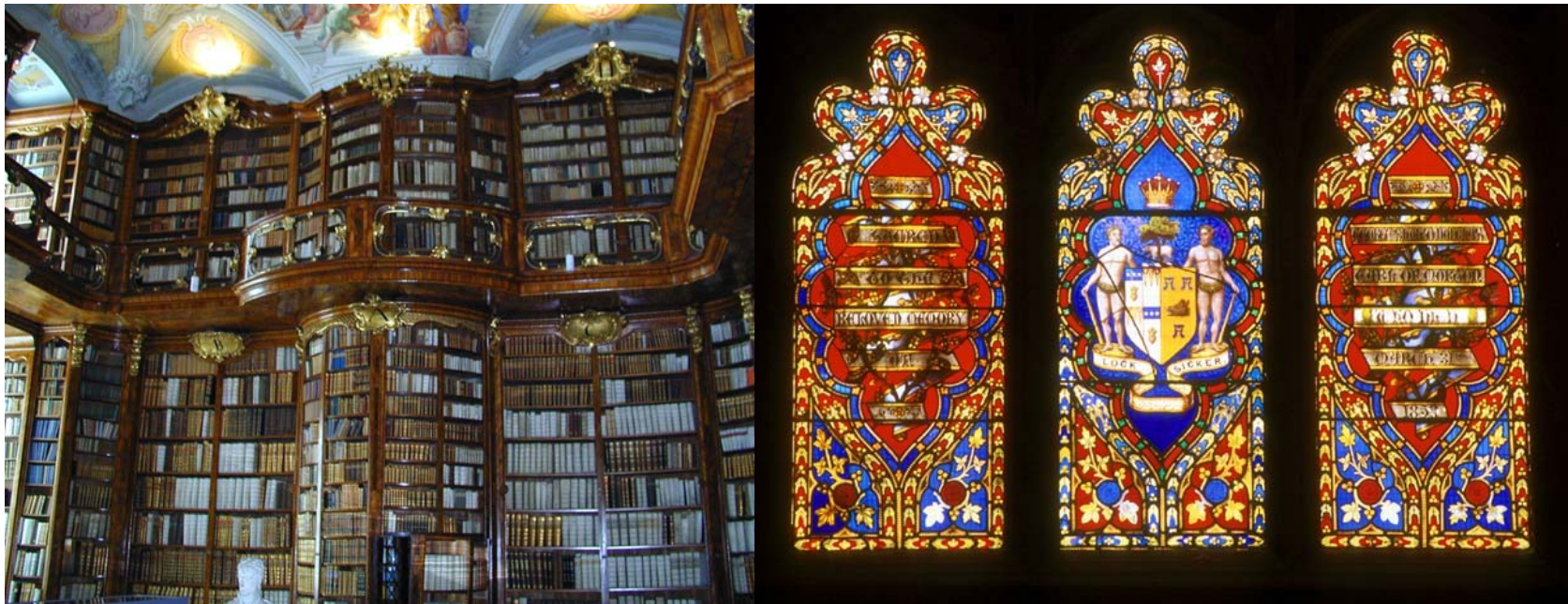
Wat is e-leren?

- Waar komen we vandaan?



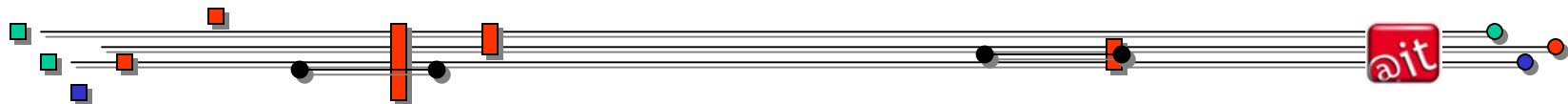
Wat is e-leren?

- Waar komen we vandaan? Technologie ondersteunt leren: kennis opslag



Wat is e-leren?

- Waar komen we vandaan? Toegang vanop afstand:

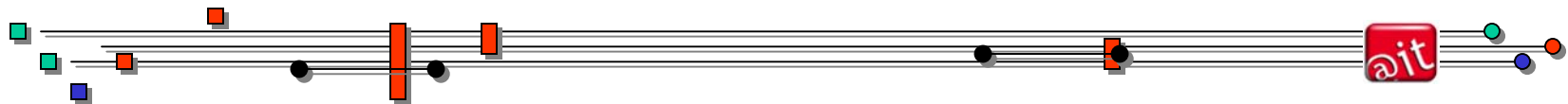


Wat is e-leren?

- Waar gaan we naartoe?

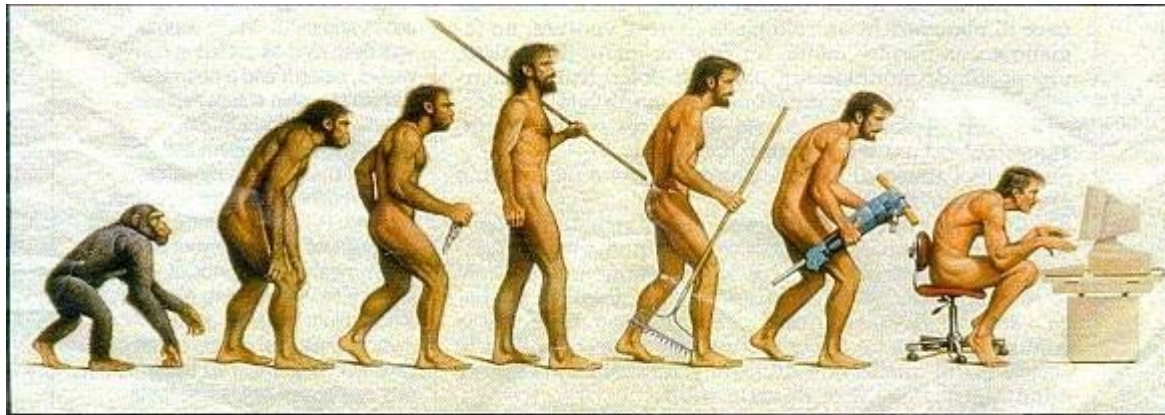


The Martini Model



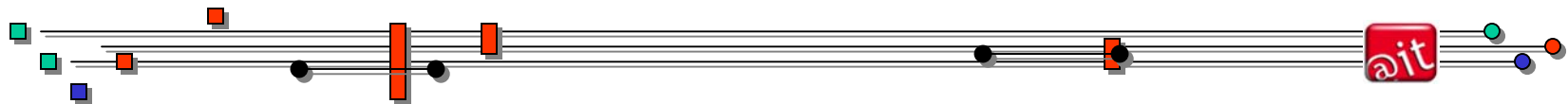
Wat is e-leren?

- Waar gaan we naartoe?



Somewhere, something went terribly wrong

Veroordeeld tot levenslang leren

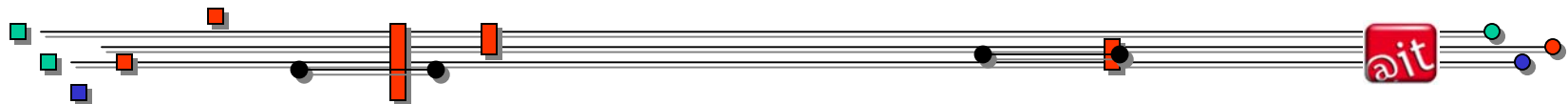


Wat is e-leren?

- Waar gaan we naartoe?



Levenslang leren

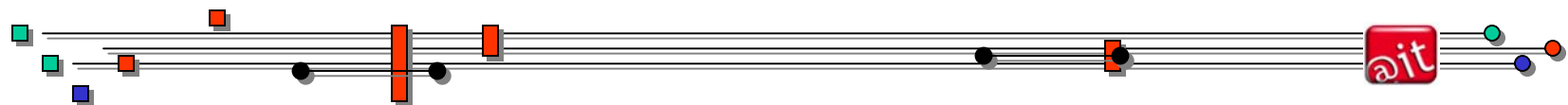


Mobiel leren

- Juiste inhoud: hoeveelheid en aard
- Juiste plaats
- Juiste tijdstip

Mobiel leren is niet leren met een mobiele telefoon!

Voorbeeld



Welk e-leer formaat gebruikt U?

Kant en klaar (commerciele) lespakketen



Lespakketten op maatwerk



Conferencing (video, audio, PC)



Online mentoring



Online tutoring



Chat



Discussiegroepen



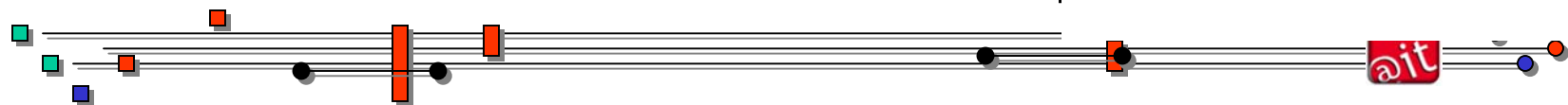
E-mail



Begeleide discussiegroepen

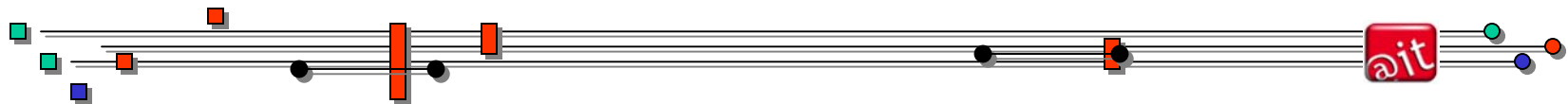


Een learning management systeem



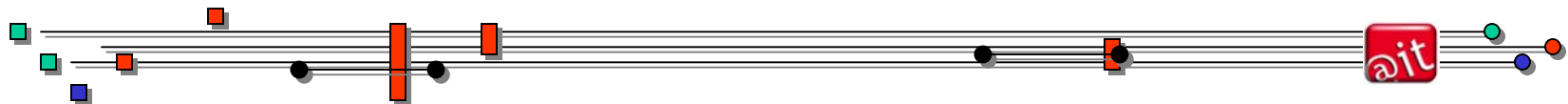
Waarom e-leren?

- Goedkoper?
- Beter?
- Op tijd? Welke tijd? Wiens tijd?
- Sneller?
- Nodig?
- HERBRUIKBAAR



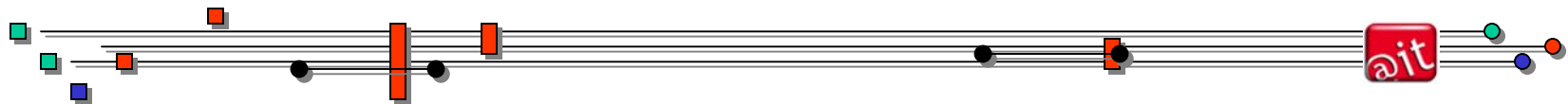
Wat is e-leren?

- Leren komt altijd op de eerste plaats
- Waar en wanneer eleren toevoegen aan het proces?
- Welke training is interessant:
 - Inductietraining: bedrijfspecifiek, groot deel statisch, groot deel gemeenschappelijk (combineren met bvb bedrijfsbezoek video etc)
- Welke training is niet interessant:
 - Soft skills?
 - Zeer specialistische training
 - Manuele training
- Of niet interessant voor de KMO?
 - Ehbo
 - Fiscaliteit
 - Brandveiligheid en veiligheid op het werk



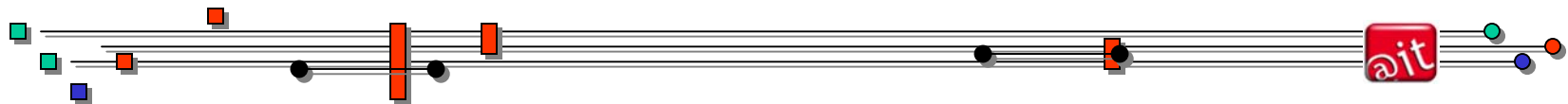
Wat is beschikbaar?

- Algemene trainingscursussen
- Waar vind je aanbod?



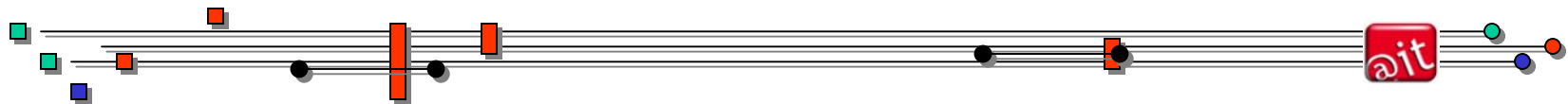
Wat drijft e-leren?

1. Een betere omzet
2. Eigen talent beheren en behouden
3. Nieuwe systemen en diensten installeren
4. Klanten en verkoop beheersen (getrouwheid)
5. Veranderingen in de zaak
6. Compatibiliteit (bvb iso9000)
7. Zakelijke waarden en strategieën ondersteunen



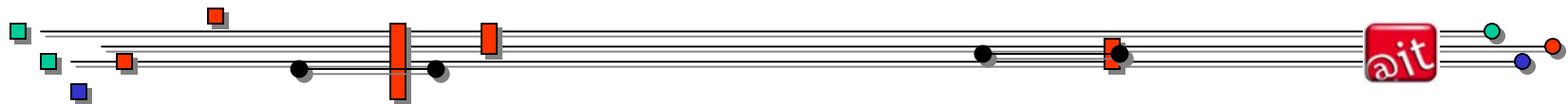
Wat drijft e-leren? (2)

1. Snelheid
2. Constante kwaliteit
3. Beschikbaarheid
4. Relevant voor ieder individu
5. Rationalisatie
6. Zichtbaarheid
7. Verbeterde IT of zaakvoering
8. Aantallen eLearners



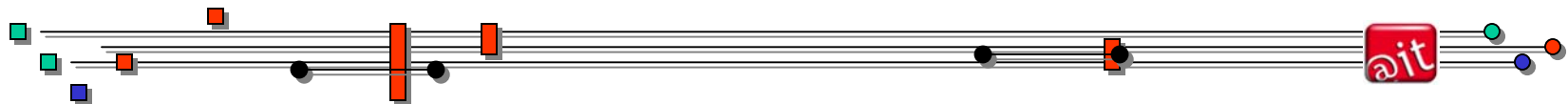
e-leren Quality drivers

- Aantrekkelijk, aandacht houden



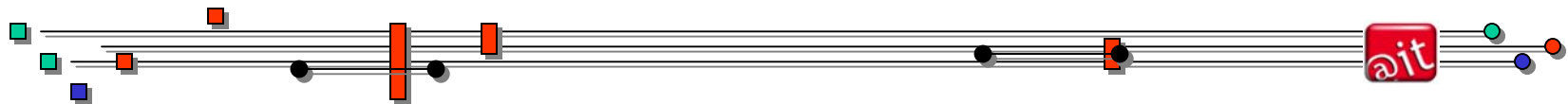
e-leren Quality drivers

- Aantrekkelijk en bruikbaar
- Relevant
- Specifiek
- Geen tijd
- Bijvoorbeeld online books = gereedschap
- In KMOs moeten medewerkers alles van alles weten
- Tegen isolatie op de werkvloer



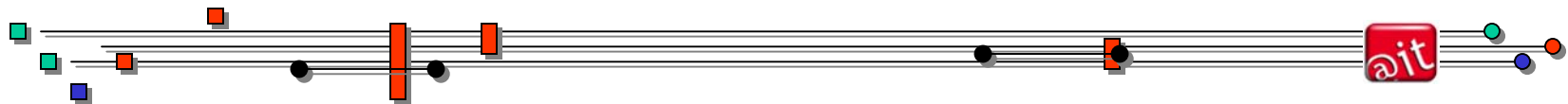
Wat drijft e-leren niet?

- Kostenbesparing !!!



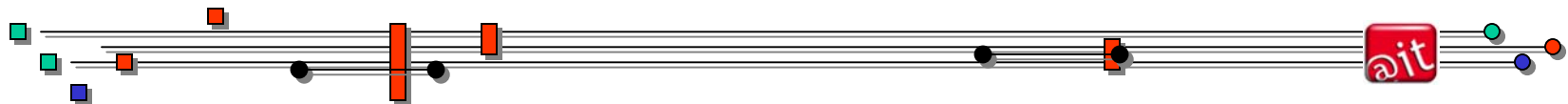
e-leren in een KMO

- Geen groot succes, langzame groei
- En toch wordt er geleerd...
 - Informeel leren (ook buiten werkkring)
 - Leren op de werkvloer
 - ICT ondersteund leren (belang van e-mail en Internet search)
- Maar vooral “ongeorganiseerd”
 - Geen kennisprofiel
 - Geen trainingspad



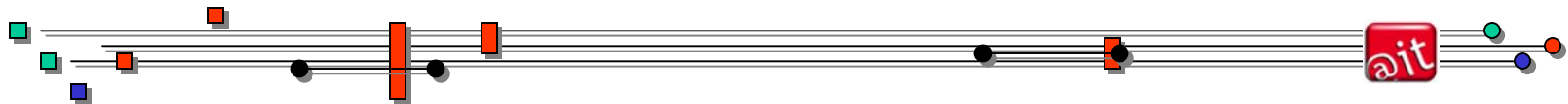
e-leer ervaringen

- Onaangepast niveau
- Onaangepaste pedagogische benadering
- Leren in klas is nog steeds meest ge-apprecieerd
- Als 60 % van alle eLearning applicaties mislukken, hoe komt het dan dat 40 % wel lukt?
- Wat zijn de succesfactoren?



Wat werkt wel

- gemeenschappelijke inhoud
 - Inductietraining? Voor alle werknemers
 - Veiligheid en gezondheid
 - Documenten delen, bijvoorbeeld handboeken
- Leren wat nodig is...



Wat werkt wel

- Vooral ICT traditioneel

Putting it All on the Line - Microsoft Internet Explorer

Putting it All on the Line

Step 1

Step Through it™

Imagine that the captain of the recycling team hands out copies of this graph. The members on the team are confused by what they see. They can't tell how close they are to their goal of \$400. Notice that the graph does not show the dollar values on the y-axis.

Step 1.A
Click the chart.

Microsoft Excel - MA6(1).01P-01

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

N25

Amount	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Amount Earned

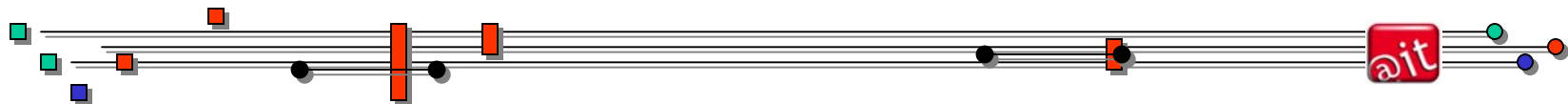
Date

1/11 1/18 1/25 2/1 2/8 2/15 2/22 3/1

Sheet1 / Sheet2 / Sheet3

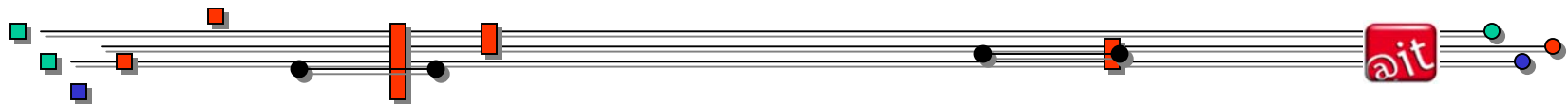
Ready

RESET HINT HELP



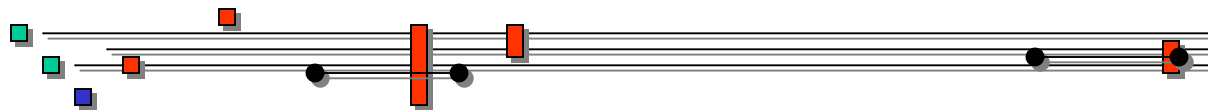
Hoe het werkt

- De mix: blended learning



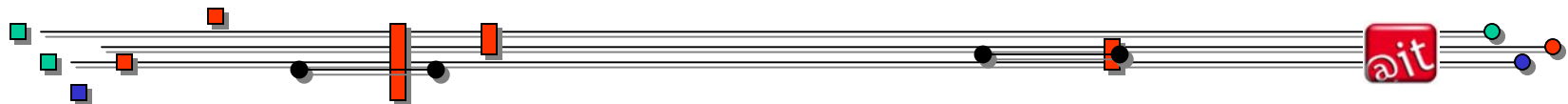
Wat werkt niet?

- Niet alle inhoud is geschikt wegens
 - Te duur
 - Onaangepast



Wat werkt niet?

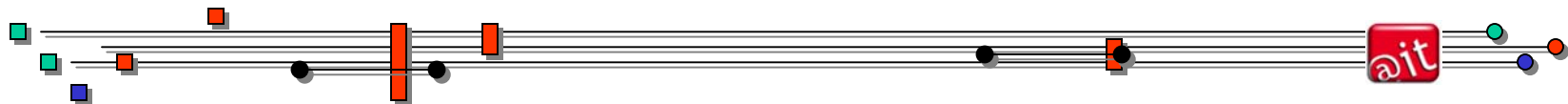
- Niet alle inhoud is geschikt wegens
 - te duur
 - Onaangepast
- Relevante inhoud
 - Schat de waarde in van bvb niet-professionele cursussen, maar ook van veel gevraagde cursussen (flash? En dan?)
- Soft skills?
 - Contact vaardigheden



Wat werkt niet?

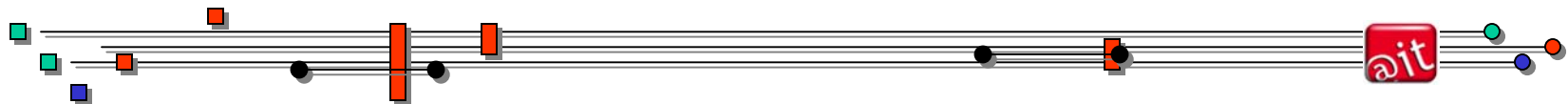
- Soft skills?

The screenshot shows a web browser window titled "Code of Ethics and Standards of Conduct - Microsoft Internet Explorer". The page has a blue header with "Code of Ethics and Standards of Conduct" and a "CONTENTS" menu. The main content area is titled "Ethical Business Conduct" and contains a scenario: "Raymond shows noticeable improvement after being teamed up with a colleague. However, Raymond and his teammate need to work individually to keep the project on track." Below this is a question: "What is the best course of action now?" and an empty "Action box" for the user's response. A prompt says "Select an option and drag it into the Action box." There are two draggable options: 1. "Raymond has shown improvement. He should now resume work as an individual." and 2. "Raymond should continue working as part of a team." A "History" panel on the right shows previous actions: "You : Discuss the situation with Raymond." and "You : Team Raymond with a more technically capable coworker." The browser window also shows "Audio", "Help", and "Print" buttons.



1. Integreer e-leren in het werk

- Pas het leren aan aan de werkomstandigheden en niet omgekeerd: leren om te werken, niet werken om te leren
- Definieer wie welke informatie moet krijgen en bouw een informatiestrategie op daarrond

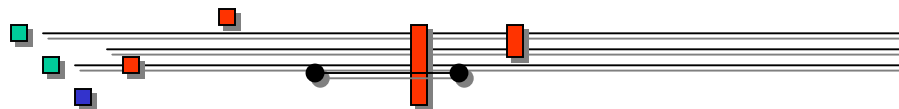


2. Vergeet de klant niet

- Kan e-leren een rol spelen in uw externe communicatie
- Klant gerichte training (helpdesk)
- Just in time informatie

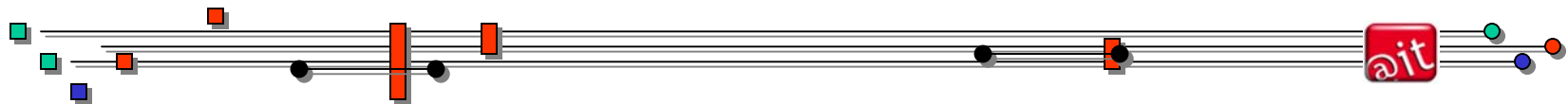


Sorry, wij kunnen je pizza's
niet verzenden als bijlage.



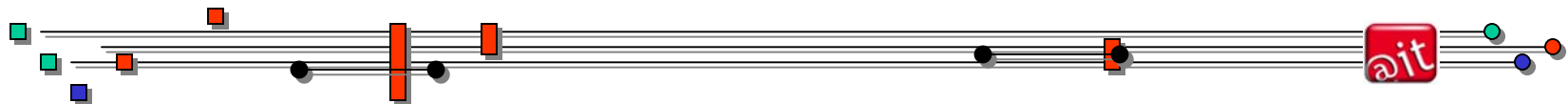
3. Maak een proefrit

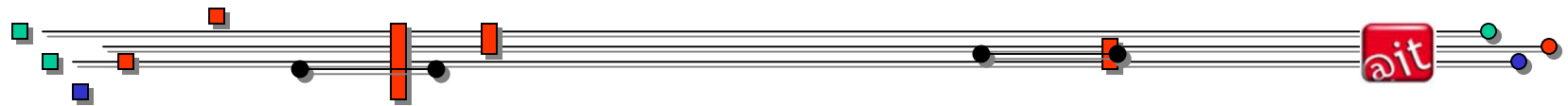
- Waarom niet zelf proberen?
- Vraag een demo



4. Begeleiding = succes

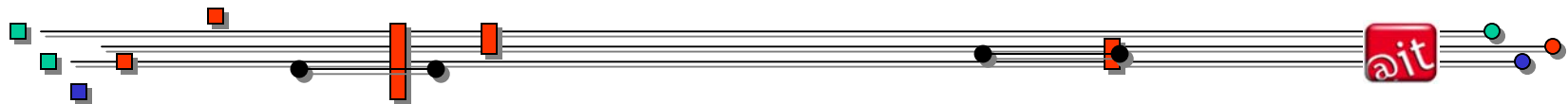
- Van begin tot eind: toon belang, interesse, resultaat
- Schets het kader
 - Korte of lange termijn ontwikkeling in het bedrijf
 - Wat doet de concurrentie
- Motivatie is alles
- Uitvallers zijn een verlies over de hele lijn: kost, frustratie
- Ondersteuning op alle vlakken:
 - Tutoring
 - Materieel
 - Beloning

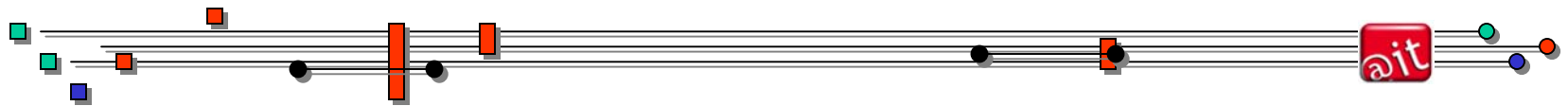




5. Individualiseer

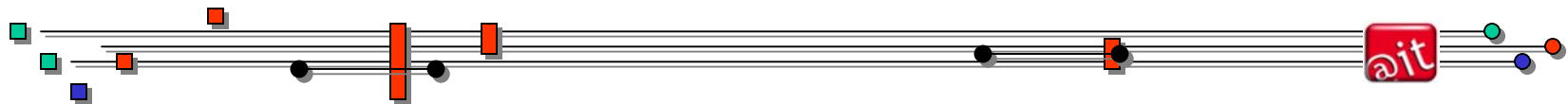
- Waar mogelijk
- Ken uw personeel en bied hen persoonlijke groeikansen
- Maak individuele profielen





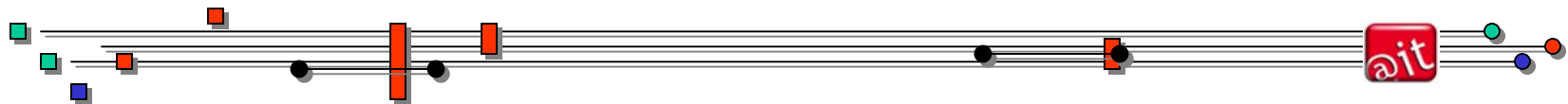
6. Verzorg de technologie

- Is de technologie in huis?
 - Dikwijls wel, maar niet benut...
- Kies de juiste technologie



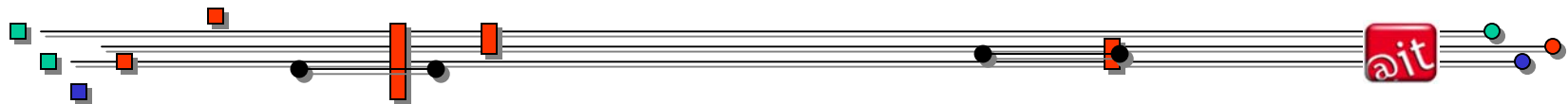
6. Verzorg de technologie

- Is de technologie in huis?
 - Dikwijls wel, maar niet benut...
- Kies de juiste technologie
- Is het realistisch en efficiënt in het bedrijf? Kan het voor(al voor) andere dingen gebruikt worden (vraag het de accountant)

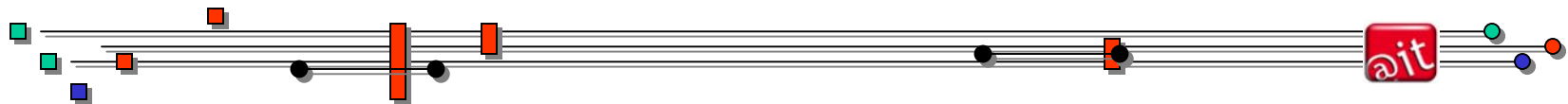


7. Maak duidelijke afspraken

- Begin en einde
- Waar en wanneer?
- Welk resultaat voor
 - Werknemer
 - Werkgever
 - Collega's

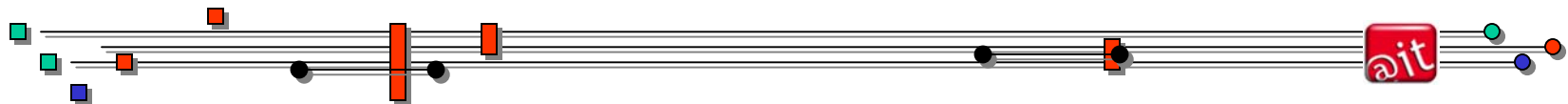


8. It's the learning stupid



9. Evalueer

- Heeft het de moeite geloond?
- Is iedereen mee?
- Is er een positief leereffect geweest?
- Wat is het effect op termijn?
- Zouden we het opnieuw doen?
- Was de kost in verhouding met de opbrengst?
- Alles kan beter...



Conclusie

- Korte samenvatting
 - Het gaat over leren
 - e is niet alles
 - Zoek uit welke werkmethoden een onontgonnen e-leren component hebben
- Wie vertrekt met meer vragen dan met antwoorden?
- Is uw brandende vraag aan bod gekomen?
Beantwoord?

